

Szkoła Podstawowa
im. H. Sienkiewicza
w Wiśniowej Górze
ul. Tuszyńska 32
95-020 Andrespol
tel./fax. 042 213 23 71;
e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl
www.spwg.edu.pl

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z realizacją projektu pn. „Świ@t bez tajemnic” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn.:

Zakup i dostawa drukarki 3D do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa **jednej sztuki drukarki 3D** do celów dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa atrybutu	Wymagane parametry
Rodzaj obsługiwane filamentu	ABS, PLA, PET
Technologia druku	FFF
Szybkość wydruku	150 mm/sek.
Rozdzielczość pozycjonowania osi X	0,001 mm
Rozdzielczość pozycjonowania osi Y	0,001 mm
Rozdzielczość pozycjonowania osi Z	0,001 mm
Średnica filamentu	1,75 mm
Średnica dyszy	0,4 mm
Maks. temperatura pracy głowicy	260 °C
Maks. szerokość drukowanego obiektu (x)	200 mm
Maks. głębokość drukowanego obiektu (y)	200 mm
Maks. wysokość drukowanego obiektu (z)	190 mm

Grubość ścianek drukowanego obiektu min. - max.	0,4- mm
Obsługiwane formaty plików	STL, OBJ
Interfejsy komunikacyjne	SD, USB
Możliwość zmiany prędkości pracy urządzenia oraz zmiany temperatury dyszy drukującej, wyświetlacz stanu urządzenia, zabezpieczenie przeciw przegrzaniu, zabezpieczenie elektroniki przed uszkodzeniem, podgrzewanie platformy roboczej.	
Oprogramowanie sterujące drukiem zalecane przez producenta	
Rodzaj obudowy drukarki	Zamknięta z dodatkowymi osłonami
Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji świadczonej w miejscu eksploatacji sprzętu lub w trybie door to door w sposób nie powodujący dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opisów technicznych zaoferowanego urządzenia wraz z danymi technicznymi.

1.4. Wymagania ogólne:

- 1) Dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży.
- 2) Wykonawca dostarczy urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
- 3) Urządzenie będzie posiadało wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz nośniki instalacyjne dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

1.5. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

48000000- 8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rodzaj zamówienia: dostawa

2. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 12 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Okres gwarancji

- 1) Na dostarczone urządzenie musi być udzielona gwarancja na okres minimalny 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 2) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu lub w trybie door to door w sposób nie powodujący dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
- 3) Czas reakcji na zgłoszenie rozumiany, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze Zgłaszającym nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego) oraz e-mailem.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze tj. polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości minimum 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy), wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie również przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza

ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania cenowego).

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Opis techniczny zaoferowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
4. Wykaz wykonanych dostaw
5. Dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane należycie.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 września 2016 r. do godz. 13:00** w wersji papierowej na adres: Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie: **Zakup i dostawa drukarki 3D do Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32**

7. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 32, w dniu **14 września 2016 roku o godz. 13³⁰**

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	80%	80 punktów

2	Termin wykonania zamówienia (T)	20%	20 punktów
---	---------------------------------	-----	------------

2. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times \text{waga kryterium } 80\%$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”

C_n – cena najniższa wśród ofert ważnych

C_o – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

80% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 80%.

2) Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T)

- Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 12 dni od daty zawarcia umowy.
- Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie krótszy niż wymagany tj. 12 dni. Dolna granica ocenianego terminu wynosi 8 dni.

„Termin wykonania zamówienia”	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu zamówienia:	
Wykonawca otrzyma 20 pkt. – w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 8 dni.	20 pkt.
Wykonawca otrzyma 10 pkt. – w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni.	
Wykonawca otrzyma 0 pkt. – w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 dni.	

Uwaga: W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat oceny „Termin wykonania zamówienia” na karcie w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia 12 dni.

3) Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O - ogólna ilość punktów przyznana ofercie

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”

T - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

10. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Ewa Lichtorowicz – Kurzysz – dyrektor szkoły, tel. (42) 213 23 71, e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858 e-mail zamowienia@andrespol.pl faks (42) 213 24 40 w. 834

12. Tryb zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
3. Wykaz wykonanych dostaw